



COMUNE DI ORIO LITTA

Provincia di Lodi

UFFICIO ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

Determinazione numero **175** Del **16-12-2021**
Registro Generale

N. 12 UFFICIO ISTRUZIONE E SPORT

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI SEGNALETICA COVID19 E DISPENSER GEL DA APPORRE NELLA BIBLIOTECA COMUNALE CIG: ZC33472B2E
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 ed in particolare l'art. 109;
- la parte seconda "Ordinamento finanziario e contabile" del citato D.Lgs. 267/2000; lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 28 del 15/04/2021, avente ad oggetto: "Approvazione p eg 2021";
- il decreto sindacale n. 9 del 31/12/2020 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa ai seguenti servizi: "Economico-Finanziario - Elettorale - Protocollo - Demografici - Contratti - Pubblica Istruzione e Cultura - Sport e tempo Libero - Economato - Segreteria - Personale - Persona - Tributi";
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il principio contabile [applicato della contabilità finanziaria \(Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011\)](#) ed in particolare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziata a cui devono attenersi tutti gli enti a decorrere dal 1° Gennaio 2015 il quale stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

Ravvisata la necessità di procedere all'acquisizione di segnaletica Covid19 ed un dispenser gel mani per la biblioteca comunale in quanto ad oggi ne risulta sprovvista;

Preso atto che ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di bilancio 2019), le Pubbliche Amministrazioni, possono procedere all'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro, mediante negoziazione diretta con i fornitori senza l'obbligo di approvvigionamento attraverso il ricorso a strumenti telematici quali CONSIP, MEPA o altre centrali di acquisto; Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) d. lgs. 50/2016 che testualmente recita: "Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

Visto il preventivo formulato dalla ditta Grafiche E. Gaspari SPA avente sede in Via Minghetti n. 18

- Cadriano di granarolo (BO) P.IVA 00089070403 - che si è resa disponibile alla fornitura della segnaletica da apporre nella biblioteca comunale per euro 150,00 oltre iva di legge; Considerato inoltre, che il servizio di cui trattasi risulta essere di modesto importo e risulterebbe

antieconomico l'espletamento di procedure concorsuali;

Dato atto che il predetto fornitore ha reso dichiarazione in ordine:

Considerato di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato nel vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Orio Litta, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

Dato atto che il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) è il seguente: **ZC33472B2E** e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000 euro;

VISTO quanto disposto dal D. Lgs. 23-06-2011, n. 118 in materia assunzione degli impegni di spesa;

DATO ATTO del rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2, del D.L. 01-07-2009, n.78 relativamente alla compatibilità dei pagamenti del presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

D E T E R M I N A

per quanto espresso nelle premesse e che qui si deve intendere riportato:

1. Di affidare direttamente, ex art. 36 comma 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016, tenuto conto del modesto importo del servizio che renderebbe antieconomico l'espletamento di procedure concorsuali, alla Grafiche E. Gaspari SPA avente sede in Via Minghetti n. 18 - Cadriano di granarolo (BO) P.IVA 00089070403 la fornitura della segnaletica e un dispenser ge l man i da apporre nella biblioteca comunale onde garantire l'applicazione del protocollo sanitario e di sicurezza per lo svolgimento delle funzioni bibliotecarie per euro 250,00 oltre IVA.
2. Di impegnare la somma complessiva di € 305,00 a favore della Ditta Grafiche E. Gaspari SPA avente sede in Via Minghetti n. 18 - Cadriano di granarolo (BO) P.IVA 00089070403, mediante imputazione come segue:

nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato alla nuova contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, costituendo vincolo sulle previsioni di bilancio per le spese in argomento, in considerazione dell'esigibilità delle medesime, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata;

3. Di dichiarare la compatibilità monetaria per il pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con il programma dei pagamenti (art. 9 c.1 lett. a) punto 2 D.L. 78/2009) oltre che con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna;
4. di autorizzare la liquidazione del corrispettivo sopraesposto senza ulteriore provvedimento, previo visto sulla fattura per avvenuta regolare prestazione e che il relativo ammontare verrà inserito nel rendiconto delle spese sostenute da trasmettere per il rimborso agli organi competenti.
5. che i dati relativi al presente affidamento verranno pubblicati, a norma del D. Lgs. 33/2013, nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARILLI MICHELE